

NR.1455/10.09.2018

Aprobat

CA CCD din 11.09.2018

Avizat ,

Inspector școlar general,

Prof. AILINCUȚEI LAURIANA

**CASA CORPULUI DIDACTIC
„SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA**

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2018 - 2019

Director,

Prof. Aurelia NEAGU

CUPRINS

1. Proiectare strategică

- Strategia de dezvoltare a CCD, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județ.
- Obiective generale în proiectarea activității CCD, corelate cu obiectivele ISJ în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice;
- Direcții prioritare de dezvoltare instituțională.

2. Planificare și organizare - Domenii de intervenție:

- Obiective specifice
- Activități
- Indicatori de eficiență a activității
- Rezultate așteptate
- Indicatori de rezultat
- Parteneri.

Domenii de interes:

- Perfecționarea/formarea continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de MEN)
- Informare, documentare, consultanță
- Activități științifice, metodice, culturale
- Editare și difuzare de carte și de publicații
- Parteneriat extern
- Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

-
- Dezvoltarea profesională a personalului instituției

3. Conducere și coordonare

- Compartimente/centre de documentare și informare
- Buget și resurse financiare și materiale
- Proceduri

4. Monitorizare și evaluare

- Modalități și instrumente demonitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor
- Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)
- Măsuri de corecție/ameliorare a activității

CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA

I. PLAN MANAGERIAL

pentru anul școlar 2018 - 2019

1. Proiectare strategică

1.1 Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

1.1.1. Argument

Conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, Casa Corpului Didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. În acest mod, Casa Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea își asumă rolul de centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare din județul Vrancea.

Obiectivul principal al activității casei corpului didactic este formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea este elaborată ținând cont de:

- Funcțiile casei corpului didactic în sistemul de învățământ preuniversitar, conform OMECTS nr. 5554/ 2011, Anexa privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, art. 9.

Diagnoza mediului intern- extern, conform Analiza SWOT Nr. 1456/10.09.2018 .

- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar vrâncean pentru anul 2018-2019, nr. 1403/10.09.2018.

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020
- Monitorul Oficial nr. 463 din 26.06.2015
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020
- Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020
- Document de analiză pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)
- Hotărâre pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015–2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-202
- Nota de fundamentare Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 – 2020 și Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015–2020

1.1.1.1. Funcțiile casei corpului didactic

Funcțiile casei corpului didactic ilustrează diversitatea și complexitatea activităților derulate pentru îndeplinirea misiunii și obiectivului stabilite prin documentele legislative. Cele 13 funcții stipulate în art.19 din regulamentul de organizare și funcționare cuprind următoarele domenii de activitate:

FORMARE CONTINUĂ:

- organizator și furnizor de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar în limba română, în limbile moderne predate în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, în limbile minorităților naționale, în județele în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților;
- centru de resurse, de inovație și de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali;
- centru de inițiere și organizare de activități științifice, metodice și culturale;

MARKETING

- marketing educațional: analiza nevoilor de formare, definirea produselor și serviciilor oferite, oferta de programe de formare continuă, promovarea și furnizarea acestora; consiliere în managementul proceselor de dezvoltare personală și organizațională;

COORDONARE

- coordonare metodologică a activității centrelor de documentare și informare din județ;
- centru metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, documentariști, profesori documentariști/ responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni;
- centru cu atribuții de constituire și, respectiv, coordonare a funcționării corpului de mentori, la nivel județean;

PARTENERIATE

- centru de inițiere și derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional;

BANCĂ DE DATE

- bancă de date pentru resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori școlari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentariști, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, profesori asociați, consultanți, experți;

EDITARE

- Editură proprie care editează și difuzează de carte și publicații în domeniul educației;

ORGANIZARE DE ACTIVITĂȚI

- Centru de organizare a activităților de petrecere a timpului liber, excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/ personalități, reuniuni tradiționale de ziua învățătorului, ziua copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii;

ÎNVĂȚARE PERMANENTĂ

- centru comunitar de învățare permanentă pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

1.1.1.2. Diagnoza mediului intern - extern

Diagnoza mediului intern – extern s-a realizat prin analiza SWOT, elaborată în septembrie 2018 și înregistrată cu Nr. 1456/10.09.2018.

Analiza SWOT a fost realizată prin consultarea întregii echipe a Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea în cadrul unui focus grup moderat de AURELIA NEAGU -director.

Proiectarea activităților CCD Vrancea „Simion Mehedinți” Vrancea pentru anul școlar 2018-2019 are la bază diagnoza mediului intern și extern precum și prioritățile de formare identificate pe baza nevoii de formare.

Realizarea analizei de nevoi de formare din teritoriu s-a realizat prin:

- aplicare de chestionare în teritoriu în format tipărit și on-line;
- discuții informale cu directori și cadre didactice;
- discuții în cadru organizat - cercuri pedagogice, ședințe cu directorii și responsabili cu perfecționarea;
- solicitări de formare din partea unor cadre didactice, directori, unități școlare.
- discuții cu inspectorii de specialitate și a responsabililor cu perfecționarea din școli

La toate acestea se adaugă și informațiile colectate din:

- analiza fișei postului educabilului;
- analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu;
- identificarea obiectivelor de dezvoltare personală ale educabilului corelate cu scopurile unității de învățământ;
- identificarea „nevoilor de pregătire profesională” în vederea atingerii obiectivelor personale și a celor de sistem;
- analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară);
- analiza SWOT a mediului intern/extern supus explorării.

Pentru a proiecta programe care să sprijine cadrele didactice și directorii de școală pentru a face față provocărilor prin care trece sistemul educațional actual, respectiv pentru a contribui activ în comunitățile profesionale din unitățile școlare ale județului, ne-am propus să menținem un dialog cu cadrele didactice din județul Vrancea, bazat pe analiza nevoilor de formare și pe așteptările beneficiarilor în ceea ce privește activitățile oferite de către CCD Vrancea.

Diagnoza mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare - formare continuă a cadrelor didactice din județul Vrancea pentru anul școlar 2018- 2019

I. Diagnoza mediului intern / extern al Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea

Cuprins

1. Argument

Oferta de formare continuă adresată profesorilor din România, deși îmbogățită în ultimii ani, este în continuare limitată, ea nerăspunzând suficient nevoilor concrete de formare a diferitelor categorii de personal didactic.

Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Vrancea pentru anul școlar 2018 – 2019 a fost elaborată în corelare cu cerințele MEN, cu rapoartele și recomandările inspecțiilor școlare efectuate de ISJ, cu rezultatele obținute de cadrele didactice din județ la examene și concursuri naționale, cu rezultatele chestionarelor aplicate personalului didactic și a altor metode de investigare prezentate mai jos și pe baza diagnozei mediului intern și extern și a nevoilor educaționale și de formare continuă a cadrelor didactice din județul Vrancea.

În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltare profesională a personalului din învățământul preuniversitar din Vrancea sunt prelucrate date furnizate din mai multe surse de documentare. În acest sens, s-au avut în vedere atât nevoile de formare identificate la nivelul fiecărei școli de către responsabilii cu dezvoltarea profesională împreună cu directorii unităților de învățământ, cât și nevoile identificate de către profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic, cu ocazia efectuării activităților de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice din județul Vrancea la activități de formare continuă.

Diagnoza nevoilor educaționale și de formare ale personalului din unitățile de învățământ s-a realizat pornind de la analiza SWOT, chestionarele aplicate cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de formare și corelarea analizei și nevoilor rezultate cu direcțiile strategice ale M.E.N.. Programele de formare din Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Vrancea urmăresc să faciliteze dezvoltarea competențelor generale și specifice ale personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Vrancea.

2. Realizarea investigației

Casa Corpului Didactic Vrancea a avut ca instrumente de investigare a nevoilor de formare - în vederea culegerii unui feedback cât mai obiectiv și relevant cu privire la nevoile personalului didactic din județ -, următoarele:

- Chestionar privind identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic
- Workshop-uri cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ;
- Rapoarte elaborate de profesorii metodiști în urma monitorizării activităților de formare continuă;
- Rapoartele/ recomandările inspecțiilor școlare efectuate de ISJ;

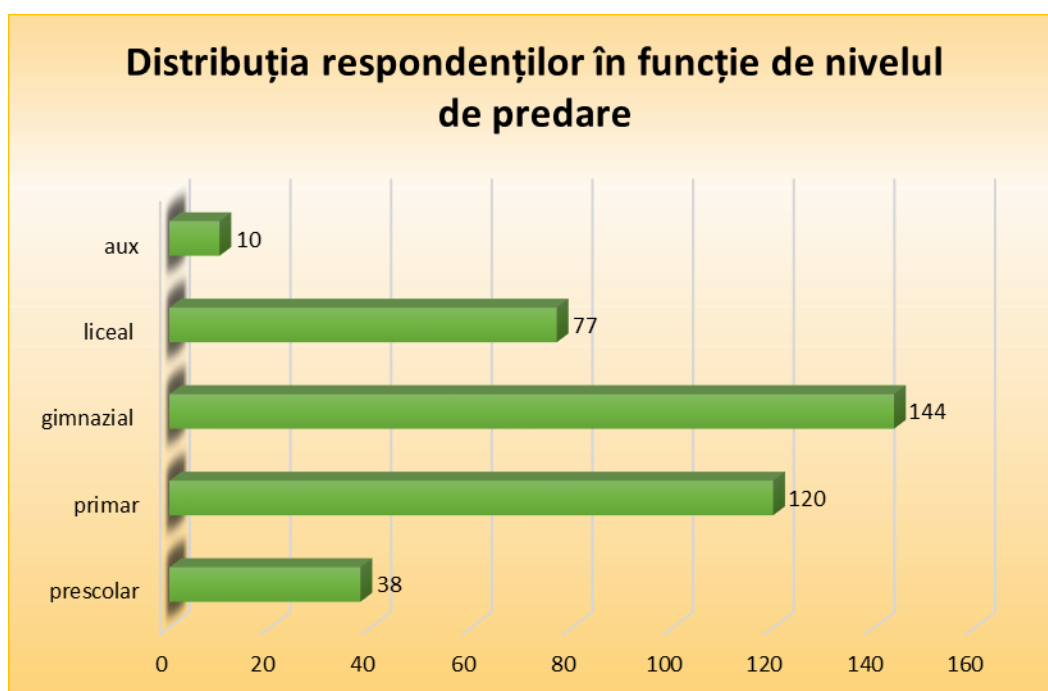
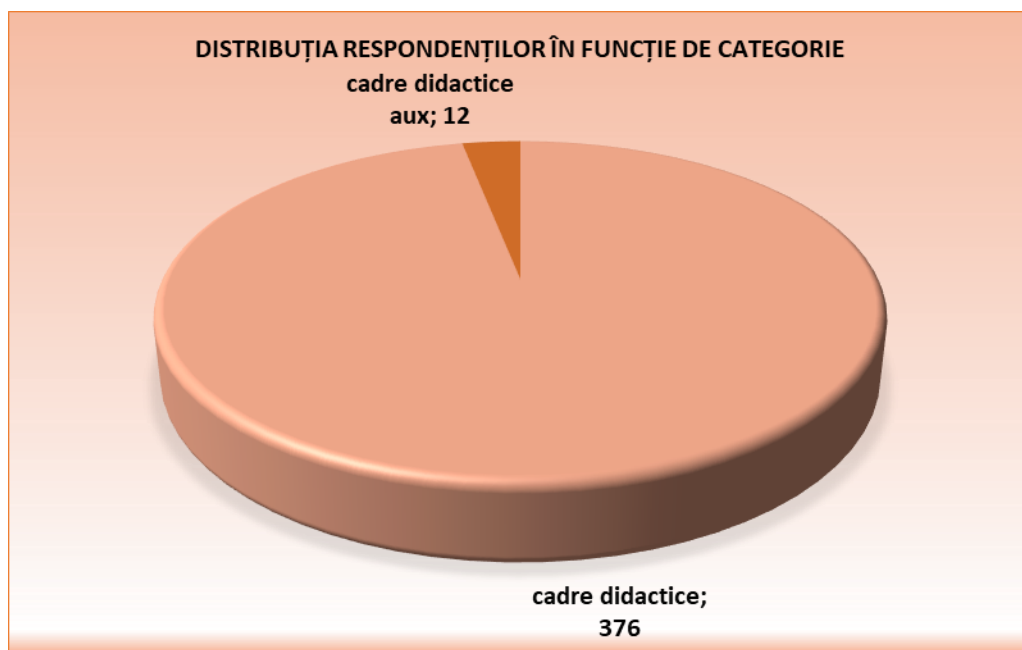
Principalele informații solicitate prin intermediul chestionarului adresat cadrelor didactice au vizat următoarele aspecte:

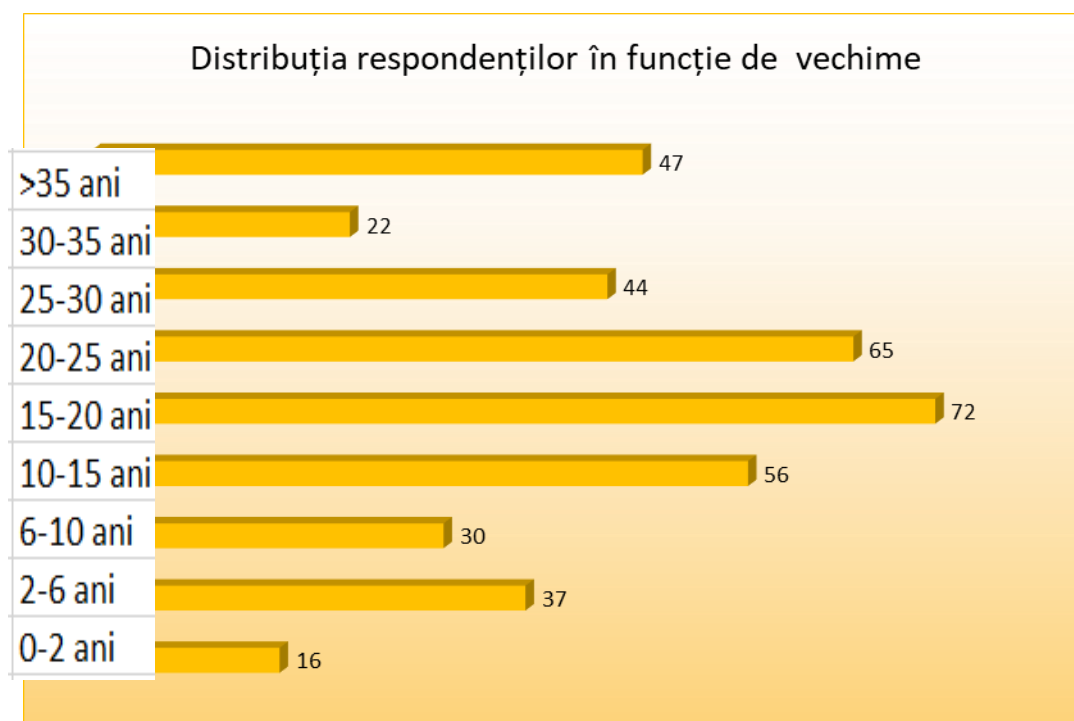
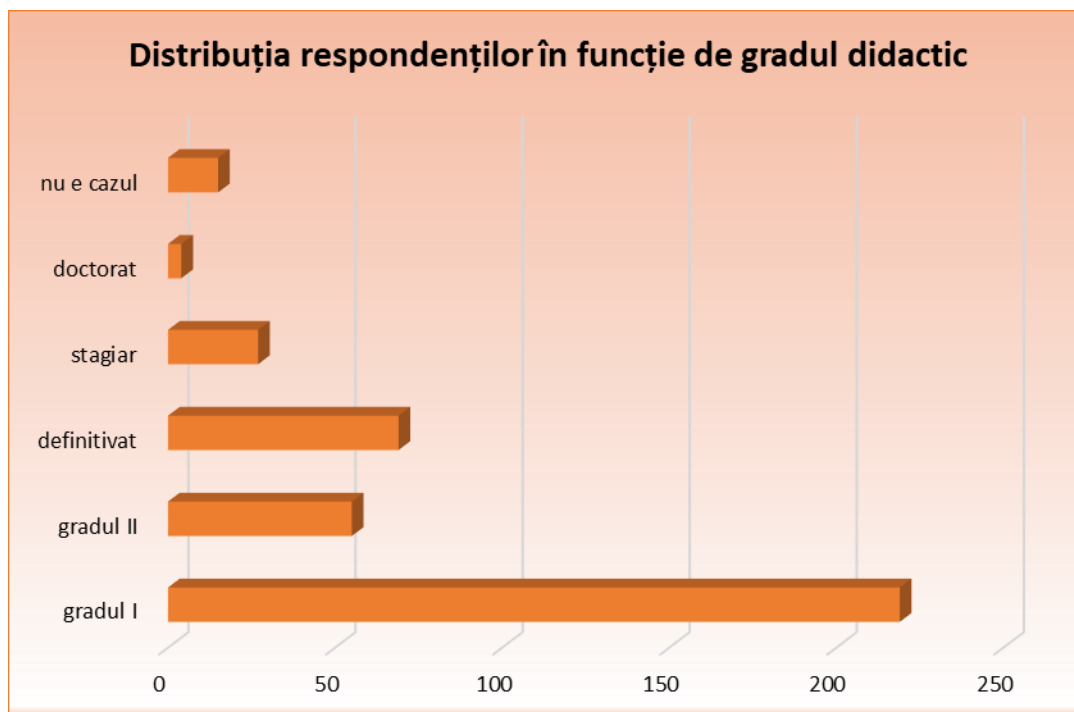
- eforturile pe care sunt dispuse cadrele didactice să le facă pentru a participa la cursuri de formare continuă;
- utilitatea formării continue;
- motivații privind participarea la formare din punct de vedere curricular, academic și metodic;
- nevoile de formare;
- tipurile de programe la care au participat;
- aprecieri ale cadrelor didactice cu privire la: acces la formare; conținut; calitate; utilitate; eficiență; curriculum; raportul teorie – practică etc.; sistemul de evaluare folosit pe parcursul programului de formare; sistemul de credite (număr de credite, număr de ore etc.); utilitatea documentelor obținute în urma absolvirii; resursele calitative și cantitative ale furnizorilor de formare profesională continuă (financiare, materiale, umane);
- impactul formării;
- Recomandări.

3. Populația investigată

Populația investigată în cadrul analizei de nevoi pentru fundamentarea ofertei CCD „Simion Mehedinți” Vrancea a cuprins 389 cadre didactice din județul Vrancea.

Respondenții au fost distribuiți în funcție categorii de nivel de predare, grad didactic sau vechimea în învățământ, aspecte prezentate în graficele următoare:

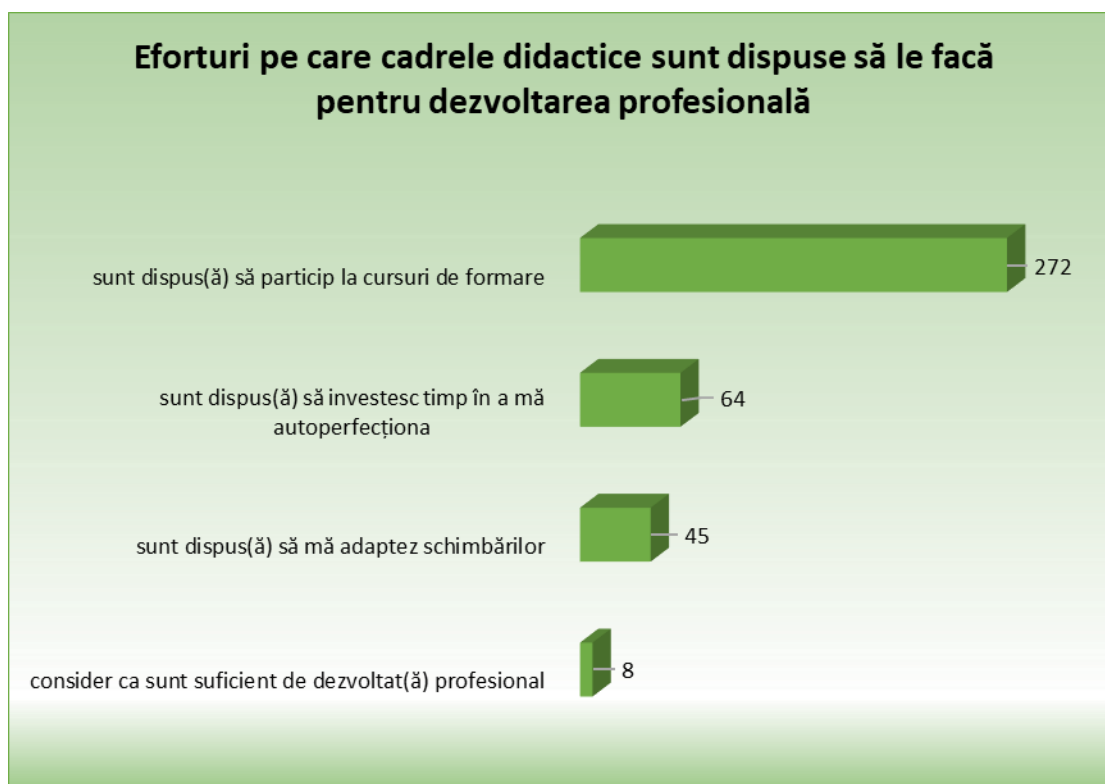




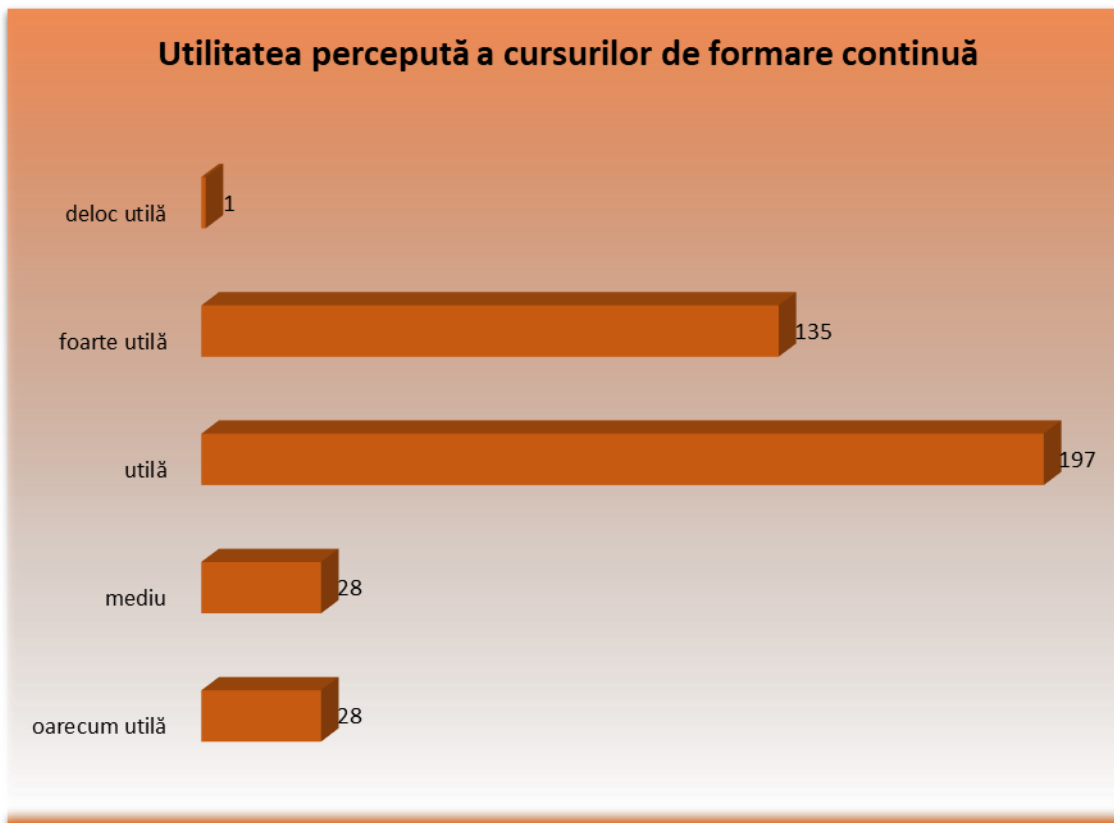
Dat fiind numărul total de cadre didactice din județul Vrancea și ponderea relativă a diferitor categorii de cadre didactice în cadrul lotului de subiecți în funcție de criteriile relevante pentru analiza prezentă, putem considera reprezentative răspunsurile furnizate de subiecții investigați pentru generalizarea rezultatelor la nivelul întregii populații de cadre didactice din județul Vrancea.

4. Atitudinea față de formarea continuă

În privința eforturilor pe care cadrele didactice sunt dispuse să le realizeze pentru formare continuă, răspunsurile cadrelor didactice, prezentate în graficul următor, reflectă un interes relativ ridicat pentru participarea la cursuri de formare, dar și pentru celelalte forme de perfecționare.



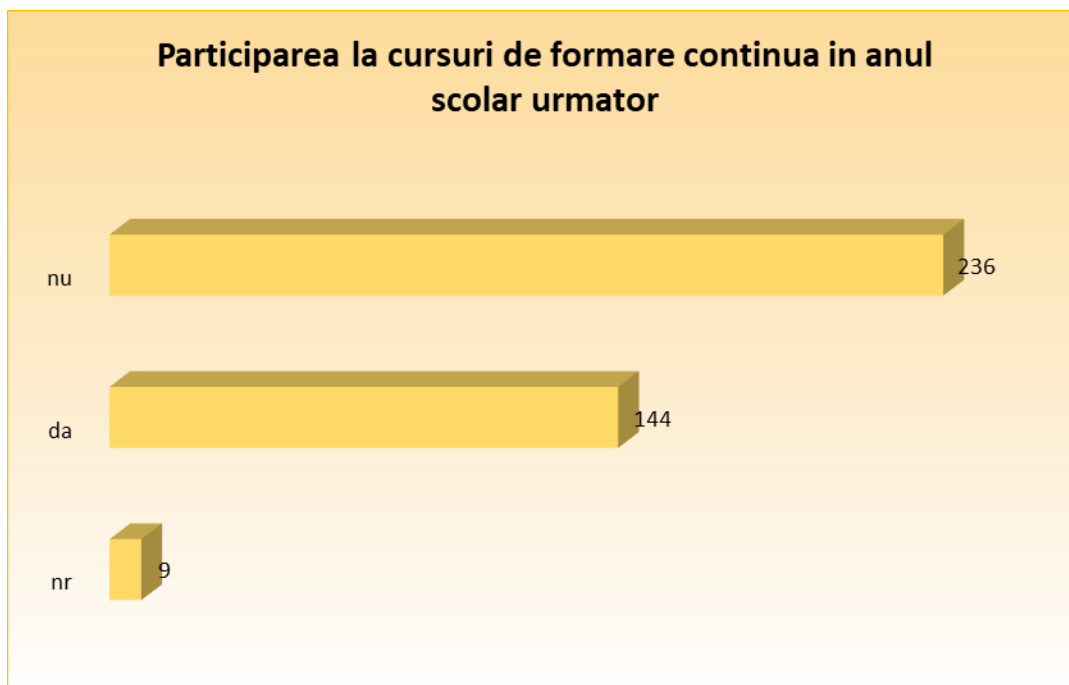
Atitudinea pozitivă față de cursurile de formare continuă desfășurate prin CCD Vrancea este reflectată și de răspunsurile subiecților în privința utilității percepute a acestui tip de cursuri, centralizarea acestor răspunsuri fiind prezentată în graficul următor:



Așa cum se poate observa în reprezentarea grafică, 197 din totalul de 389 respondenți apreciază cursurile de formare continuă desfășurate prin C.C.D. Vrancea ca fiind utile, 135 foarte utile, confirmând astfel receptivitatea față de această formă a formării continue.

5. Participarea la cursuri de formare continuă și evaluarea acestora

Din punct de vedere al participării cadrelor didactice la cursuri de formare profesională organizate de CCD Vrancea, în anul școlar anterior, 37 % dintre subiecți au participat la astfel de cursuri.

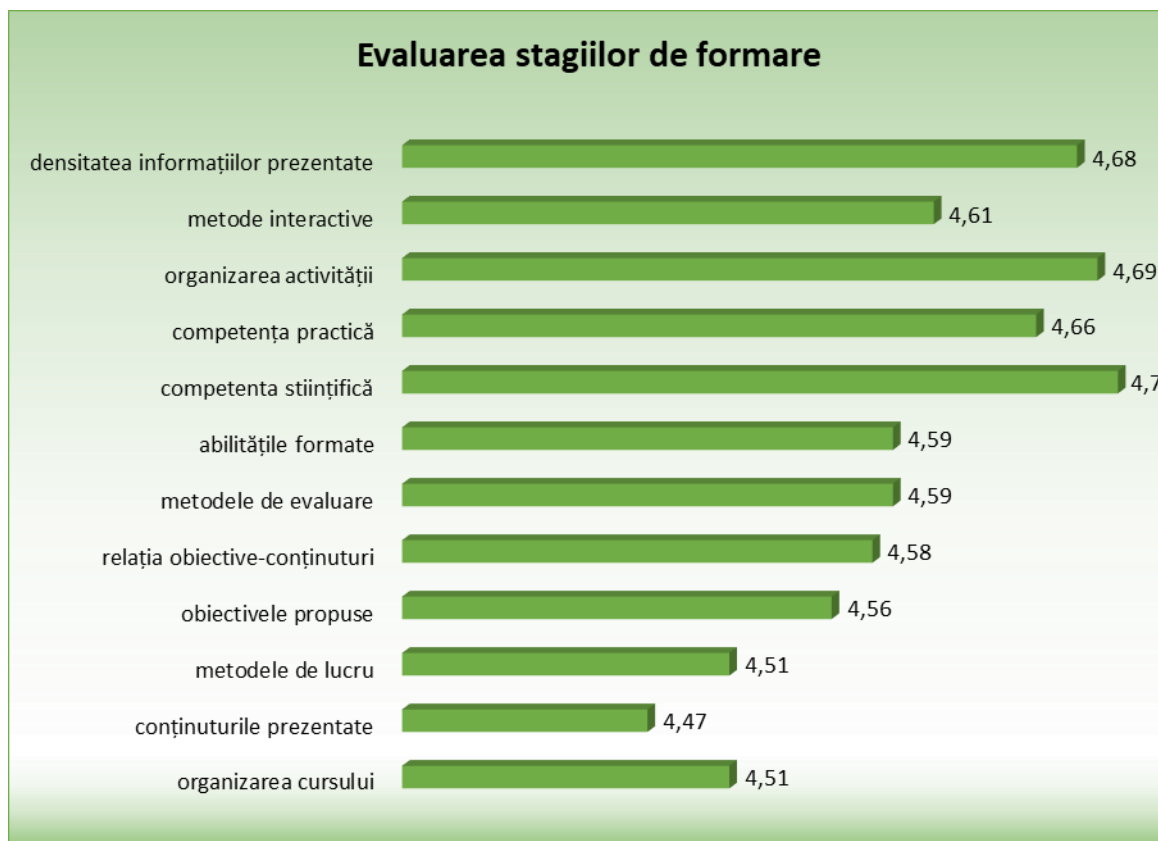


În analiza informațiilor din reprezentarea grafică trebuie să avem în vedere că cei care precizează că nu au participat la cursuri de formare continuă cuprind atât cadre didactice care nu au acordat, în anul școlar anterior, o atenție deosebită formării și dezvoltării profesionale, cât și, cadre didactice care au absolvit în această perioadă cursuri universitare de master, reconversie profesională, sau au susținut grade didactice, ceea ce denotă un interes ridicat față de perfecționarea continuă.

De asemenea, o mare parte dintre cadrele didactice care nu au participat la cursuri de formare invocă motive obiective, fiind debutanți sau recent reveniți din concediul de creștere a copilului, dar și motive care par a reflecta subiectivitatea în evaluare, cum ar fi lipsa timpului, motive personale sau financiare.

De asemenea, regăsind în lotul investigat cadre didactice care au parcurs mai multe cursuri organizate de CCD Vrancea, putem argumenta faptul că evaluările realizate de cadre didactice în privința cursurilor sau a formatorilor nu se referă doar la anumite cursuri sau la anumiți formatori, ci sunt generale și reflectă întreaga activitate a instituției și angajaților săi.

Aceste evaluări, realizate la adresa cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice în anul școlar anterior, sunt prezentate – sub forma mediei scorurilor - în graficul următor, scala de evaluare fiind una în 5 trepte, de la 1 – total nemulțumit la 5 – total mulțumit.

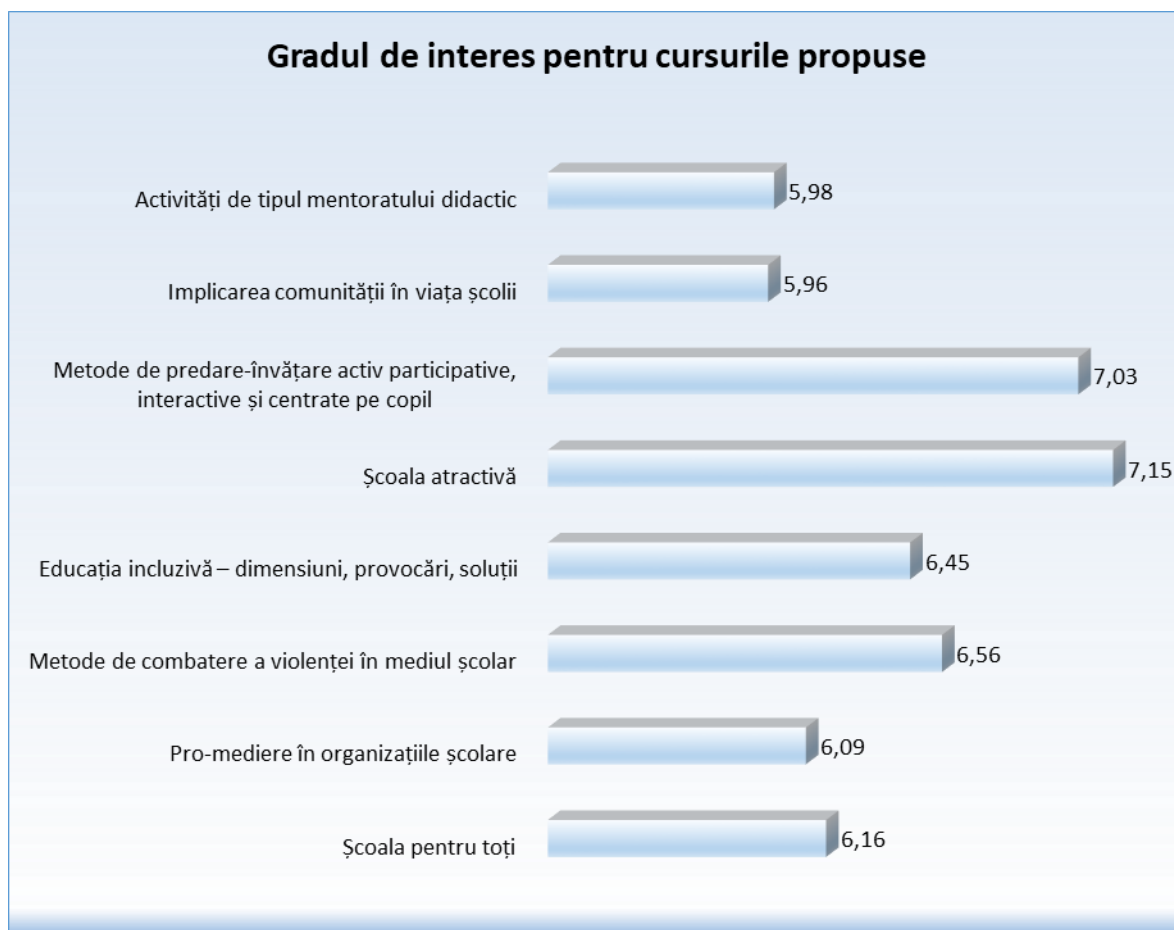


Răspunsurile cadrelor didactice reflectă o atitudine pozitivă față de calitatea cursurilor organizate de CCD Vrancea, toate dimensiunile supuse analizei fiind evaluate favorabil spre foarte favorabil. Există totuși o tendință de evaluare mai reticentă în ceea ce privește conținuturile prezentate, aspecte asupra cărora se va concentra atenția organizatorilor și formatorilor în privința cursurilor desfășurate ulterior.

Atitudinea favorabilă față de cursurile de formare la care au participat cadrele didactice respondente se manifestă și în privința formatorilor, evaluarea generală a acestora fiind una bună spre foarte bună pe toate dimensiunile supuse analizei.

6. Cursuri de formare continuă propuse

În graficul următor sunt prezentate frecvențele absolute de apariție a principalelor categorii de răspunsuri în ceea ce privește cursurile propuse a fi desfășurate prin CCD Vrancea, scala de evaluare fiind de la 1 la 10:



Răspunsurile cadrelor didactice argumentează existența unui interes accentuat în ceea ce privește școala atractivă, dar și în ceea ce privește metodele de predare-învățare activ participative, interactive și centrate pe copil

Ponderile relative ale cursurilor menționate sunt, cu aproximație, proporționale cu numărul de cadre formate prin intermediul acelor cursuri (așa cum este consemnat în documentele CCD Vrancea), așa încât putem considera valide răspunsurile subiecților investigați pentru întreaga populație de cadre didactice.

O primă remarcă în privința cursurilor propuse de cadrele didactice spre a fi organizate de C.C.D. Vrancea în anul școlar 2018-2019 este faptul că nu toate cadrele didactice au precizat unul sau mai multe cursuri pe care ar prefera să le parcurgă. De asemenea, dintre cursurile menționate, unele se regăsesc deja în oferta CCD Vrancea, aceste răspunsuri reprezentând o preferință

personală spre un anumit curs și nu o informație suplimentară precizată CCD pentru a completa oferta educațională a acestei instituții.

Analiza de ansamblu a răspunsurilor cadrelor didactice în privința propunerilor pentru cursuri de formare reflectă centrarea opțiunilor prezentate către cursuri din domeniul combaterea violentei școlare, management, IT&C, managementul activităților educative pentru copii cu CES etc.

Analiza SWOT

	<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
Intern	A. Management: - stabilitatea echipei manageriale (director cu concurs si cu contract managerial pe perioada de 4 ani); -existența unui sistem de proceduri interne, documente de analiză și proiectare, cu fundamentare asociată, precum și a regulamentului de ordine interioară -raportarea activității la un plan managerial operaționalizat - existența de strategii de analiză de risc, - monitorizare și evaluare a acțiunilor/activităților care conduc la abordarea conformă sau la identificarea și luarea de măsuri potrivite pentru diminuarea riscurilor/a consecințelor; -acoperirea categoriilor de posturi cu personal calificat și cu experiență B. Planificare strategica si bugetara -existența Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI pe 4 ani), cu abordarea etapizată temporal a domeniilor de interes	A. Management -lipsa/întârzierea din cauze obiective a realizării unui audit extern la preluarea atribuțiilor manageriale; -volum mare de activitate care îngreunează în anumite perioade realizarea activităților de monitorizare; B. Planificare strategica si bugetara -aparitia de situații punctuale interne care necesită - reformularea/adaptarea planificării; restricții privind - închiderea/renegocierea unor contracte cu furnizori de servicii, care să optimizeze cheltuielile, datorită perioadei de dreulare a contractelor; C. Politici publice educationale

	și a ținutelor strategice; -existența proiectului de buget nivel corespunzător al bugetului de venit propriu pentru acoperirea cheltuielilor specifice C. Politici publice educationale -implicarea directorului si personalului didactic în grupuri de lucru/activități care contureaza la diferite niveluri strategii asociate politicilor publice în domeniul educației; -realizarea de programe/parteneriate/alte categorii de activități ca urmare a indicatorilor și direcțiilor prioritare cuprinși/cuprinse în documente de politici în educație; D. Cultura organizationala -implicarea întregului personal angajat individual sau pe echipe în realizarea activităților asociate obiectivelor și ținutelor strategice ale organizației; -existența unei abordări corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală, care - sprijină dezvoltarea unui „brand” instituțional; -nivel amplu de consultare intra- instituțională; -existența de strategii de sprijinire a inițiativelor personale/de grup, în contextul prezentării fundamentate	-ne-eligibilitatea unor aplicații depuse pe proiecte europene vizând direcții strategice stabilite de politicile publice în domeniul educației D. Cultura organizationala -existența tendinței de acțiune pe echipe standardizate (aceeași oameni în aceleași echipe) care nu favorizează coeziunea la nivelul întregului personal al instituției; -rezistența la schimbare a unora dintre angajați, mai ales sub aspectul utilizării eficiente a mijloace moderne de marketing
Extern	<u>Oportunități</u> A. Management	<u>Amenințări</u> A. - Management

-existenta regulamentului de organizare și functionare a CCD; -bună comunicare și deschiderea spre a oferi consiliere și consultanță managerială prin instituțiile ierarhic superioare; -organizarea de grupuri de lucru la nivel ministerial pentru elaborarea de standarde aplicabile la nivelul instituțional B. Planificare strategica si bugetara - avizul inspectorului școlar general pe documentele de raportare și de planificare; -sprijinul acordat de către inspectorate, prin compartimentele specifice pentru identificarea și transpunerea în practică a acțiunilor asociate unor ținte strategice comune; -consiliere specializată pe domeniul juridic, audit extern și financiar oferită de inspectorat; -cooptarea de parteneri instituționali care să asigure calitatea și conformitatea activităților asociate țăintelor strategice stabilite la nivelul instituțional; -disponibilitatea unor parteneri instituționali de a dezvolta baza materială a instituției prin donații și sponsorizări C. Politici publice educationale -existența direcțiilor de politică publică în domeniul educației vizând aspectul formării continue, învățarea pe tot parcursul vieții; -existența invitațiilor din partea	-suprapuneri de sarcini, termene scurte de realizarea a unor activități, din cauze externe; neîndeplinirea unor indicatori datorită apariției unor restricții externe, ca de exemplu acreditarea unui program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții și apariția prin proiecte ale unor programe de formare similare dar în care grupul țintă participă în condiții de gratuitate B. Planificare strategica si bugetara -dezvoltarea pieței furnizorilor de formare continuă, care crește nivelul de competitivitate; -mutiple schimbări în domeniul legislației financiare care produc sincope privind execuția bugetară(deschidere de conturi pentru fonduri externe, modificare procedurilor si tipizatorilor, machetelor de raportări etc) C. Politici publice educationale -volumul mare de documente privind politicile publice în domeniul educației, care trebuie
--	---

	partenerilor instituționali pentru a participa la acțiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educației, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției D. Cultura organizationala -menținerea prestigiului instituțional, reflectat în nivelul de adresabilitate și cel al satisfacției „clienților”, cu reflectare asupra nivelului de asumare a misiunii și viziunii instituționale și asumării de responsabilități și sarcini.	
--	--	--

Obiective generale ale activității CCD, corelate cu obiectivele ISJ în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice

CASA CORPULUI DIDACTIC “Simion Mehedinți” Vrancea își bazează întreaga activitate pe caracteristicile unei culturi organizaționale puternice care asigură un cadru și un mediu profesional prielnic pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin diversitatea activităților, Casa Corpului Didactic Vrancea se constituie într-un real spațiu al integrării învățământului preuniversitar vrâncean în contextul european al consolidării educației de-a lungul întregii vieți.

Strategia formării și reformării resurselor umane este punctul de pornire al tuturor politicilor și măsurilor de restructurare și modernizare economico - socială în tranziția spre un nou tip de societate. Drept urmare, activitățile proiectate în acest an școlar țin cont de profesionalismul și competența celor implicați, dar și de angajarea tuturor factorilor educaționali și sociali. Printr-un dialog deschis și permanent, prin angajare puternică, ne propunem să oferim programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar vrâncean, de înaltă eficiență și performanță.

Planul managerial al CCD Vrancea, pentru anul școlar 2018 – 2019, este fundamentat pe:

- Direcțiile strategice ale MEN;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea pentru anul școlar curent;
- Planul de Dezvoltare Instituțională a CCD Vrancea.

Obiectivele generale ale CASEI CORPULUI DIDACTIC VRANCEA pentru anul școlar 2018 – 2019 au fost elaborate în conformitate cu documentele enumerate mai sus și în strânsă legătură cu analiza și interpretarea chestionarelor privind nevoile de dezvoltare profesională identificate de dascălii vrânceni și vizează:

- Optimizarea managementului instituției;
- Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă
- Îmbunătățirea managementului informațional
- Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale
- Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare continuă derulate asupra calității actului educațional
- Realizarea de parteneriate, reale, viabile în vederea inițierii și implementării unor proiecte instituționale
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților
- Consolidarea rolului CCD-ului ca instituție cu atribuții în dezvoltarea profesională specializată a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Dezvoltarea rețelei județene funcționale de filiale CCD și CDI-uri;
- Dezvoltarea competențelor de elaborare a materialelor didactice și a altor resurse educaționale adecvate noului curriculum

Prin profesionalism, competitivitate, mobilitate, diversificarea ofertei de servicii și promovarea activă pe piață a acestei oferte, dorim ca CCD Vrancea să se constituie într-un spațiu real al schimbului de idei, al informării și al inovației în domeniul educativ.

Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională

- 1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă**
- 2. Urmărirea impactului programelor de formare derulate**
- 3. Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate**

Corespondența dintre direcțiile prioritare ale CCD Vrancea și obiectivele generale stabilite:

D.P. 1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă

- OG - Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă
- OG - Îmbunătățirea managementului informațional
- OG - Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale
- OG - Dezvoltarea rețelei județene funcționale de filiale CCD și CDI-uri

- OG - Consolidarea rolului CCD ca instituție cu atribuții în dezvoltarea profesională specializată a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- OG - Dezvoltarea competențelor de elaborare a materialelor didactice și a altor resurse educaționale adecvate noului curriculum

D.P. 2. Urmărirea impactului programelor de formare derulate

- OG Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare continuă derulate asupra calității actului educațional

D.P. 3. Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate

- OG - Optimizarea managementului instituției;
- OG - Realizarea de parteneriate reale, viabile în vederea inițierii și implementării unor proiecte instituționale
- OG - Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților

1.1.1. 4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020

- Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020
- Document de analiză pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)
- Hotărâre pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015–2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-202
- Nota de fundamentare Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 – 2020 și Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015–2020

Nr. Crt.	Măsur	Instituții județene/ locale responsabile	Termen	Interval de evaluare: lunar, trimestrial, semestrial, anual	Buget
	Educație				
1	Formarea continuă a cadrelor didactice pe tematica educației incluzive prin programul de formare <i>Scoala incluziva- dimensiuni, provocări, soluții, Pro-mediare în școli dezavantajate, Comunicare și management</i>	Casa Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea	2018-2019	Anual	Bugetul de stat, buget formării continue la nivel destinat județean, Contract POCU/73/6/6/106336

	în școli defavorizate, acreditate prin proiect POCU ID 106336 ” cu titlul „Formarea profesională a managerilor școlari, personalului didactic și personalului de sprijin din școli defavorizate, Workshop „Managementul școlar-performanță educațională în învățământ” și Cursul Educația incluzivă prin colaborarea școală-comunitate				
2.	Promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică în educația incluzivă prin proiect POCU ID 106415 cu titlul „Educație incluzivă pentru școli defavorizate”	Casa Coprului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea	2018 -2019	Semestrial	Bugetul de stat, taxa de participare simpozion, Fonduri europene proiect POCU ID 106415

1.2 Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean, în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

1.2.1. Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea corelate cu obiectivele Inspectoratului Județean Vrancea privind formarea continuă.

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea
1. Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice și psihorelaționale ale cadrelor didactice și manageriale ale personalului de conducere, îndrumare și control, în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane;	OG1. Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare OS1. Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar vrâncean pentru anul școlar 2018 – 2019 OS2. Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic auxiliar, ale personalului nedidactic din unitățile de învățământ și ale partenerilor sociali din comunitatea școlară (părinți, susținători legali, reprezentanți ai comunități locale OS3. Elaborarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2018 – 2019 OS4. Promovarea ofertei de formare pentru anul școlar 2018 – 2019 OS5. Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare din anul școlar 2018 – 2019 OS6. Implementarea activităților de formare în anul școlar 2018 – 2019 OS7. Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue OS8. Valorificarea rezultatelor inspecției școlare.
2. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație;	OG2. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar clujean OS1. Coordonarea activității în filialele Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți"

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea
	Vrancea OS2. Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare OS3. Coordonarea metodologică a profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor stagiați/ cadrelor didactice stagiare OS4. Coordonarea metodologică a pedagogilor școlari OS5. Coordonarea activității Centrului regional de formare a personalului din învățământul preuniversitar OS6. Dezvoltarea profesională și personală a angajaților Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea în domeniile specifice OS7. Coordonarea activităților filialelor și ale CDI-urilor. OS8. Asigurarea și coordonarea schimbului de informații eficient în interiorul instituției, în rețeaua sistemului educațional și cu toți partenerii
3. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Vrancea în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale;	OG3. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale OS1. Coordonarea metodologică a activității responsabililor cu formarea continuă OS2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale OS3. Asigurarea participării grupurilor-țintă identificate la programele de formare

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea
	continuă corespunzătoare. OS4. Facilitarea accesului la informații și documentare pentru toate cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, prin stimularea activităților, a bibliotecii și a compartimentului de documentare al CCD Vrancea.
4. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.	OG4. Monitorizarea impactului activităților de formare continuă OS1. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional OS2. Colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2018 – 2019 OS3. Editarea de publicații și de materiale didactice și informative OS4. Organizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare. OS5. Încurajarea inițiativelor de promovare de activități de perfecționare de către cadrele didactice formatori, tutori, lectori.

1.3 Direcțiile prioritare de dezvoltare profesională

Prin coroborarea aspectelor avute în vedere în diagnoza mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean, s-au stabilit următoarele direcții strategice de acțiune:

1. Propunerea de activități de formare pentru pregătire debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
2. Propunerea de activități de formare pentru pregătire personalului didactic în vederea predării la clasa pregătitoare;

3. Propunerea de activități de formare pentru pregătire suplitori în vederea susținerii examenului național de titularizare în învățământ;
4. Propunerea de activități de formare pentru pregătirea personalului didactic în vederea susținerii examenului național de gradul II și I în învățământ;
5. Restructurarea echipelor în cadrul proiectelor POCU implementate în anul școlar 2018 – 2019 prin redistribuirea personalului didactic nou angajat în urma detașării în interesul învățământului pe postul de profesor metodist pentru a sigura implementarea proiectelor POCU.și sustenabilitatea proiectelor POSDRU .

2. Planificare și organizare

Domenii de interes:

- D1. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de MEN)
- D2. Informare, documentare, consultanță
- D3. Activități științifice, metodice, culturale
- D4. Editare și difuzare de carte și de publicații
- D5. Parteneriat extern
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
- D7. Marketing educațional, publicitate/diseminare
- D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

2. Planificare și organizare

1. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Valorificarea rezultatelor inspecției școlare.	- consultanță din inițiativă internă acordată de metodiștii CCD Vrancea cadrelor didactice cu vulnerabilități profesionale, identificate în cadrul inspecțiilor școlare.	- creșterea participării la activitățile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice – creșterea calității actului didactic.	- cadre didactice consiliate și integrate în activități de dezvoltare profesională.	- cel puțin 50 % din cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție –consiliate - cel puțin 40% din cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție absolvente de cursuri de formare pe domeniile specifice de	ISJ Vrancea

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
					vulnerabilitate.	
2.	Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic din unitățile de învățământ pentru anul școlar 2018-2019	-conceperea, aplicarea și interpretarea de sondaje de opinie ca metode de cunoaștere a opiniei publice pe baza chestionarului și a relaționării; -Aplicarea de instrumente tradiționale de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională, exclusiv chestionarul, precum: documentarea, observarea, experimentarea, testul, simularea, ancheta de piață.	- aplicarea instrumentelor de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională pe eșantioane reprezentative de respondenți; - respectarea principalelor etape ale Unei cercetări de marketing : I.Investigarea preliminară; II.Elaborarea programului de cercetare; III.Culegerea datelor și informațiilor; IV.Analiza informațiilor; V.Redactarea și prezentarea raportului	- instrumente de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională diversificate, accesibile, utile, neformalizate; - nevoi de dezvoltare profesională identificate la un nivel de reprezentativitate semnificativ, capabil să fundamenteze	- 1 kit de cercetare de marketing educațional	RP din unitățile școlare ale Județului Vrancea ISJ Vrancea

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
			de cercetare.	strategic demersurile CCD Vrancea		
3.	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic auxiliar, ale personalului nedidactic din unitățile de învățământ și ale partenerilor sociali din comunitatea școlară (părinți, susținători legali, reprezentanți ai	- conceperea, aplicarea, și interpretarea de sondaje de opinie ca metode de cunoaștere a opiniei publice pe baza chestionarului și a eșantionării; - aplicarea de instrumente tradiționale de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională, exclusive chestionarul, precum: documentarea, observarea, experimentarea, testul, simularea, ancheta de piață.	- aplicarea instrumentelor de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională pe eșantioane reprezentative de respondenți ; - respectarea principalelor etape ale unei cercetări de marketing : I. Investigarea preliminară; II. Elaborarea programului de cercetare; III. Culegerea datelor și informațiilor; IV. Analiza informațiilor; V. Redactarea și prezentarea raportului de	- instrumente de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională diversificate, accesibile, utile, neformalizate; - nevoi de dezvoltare profesională identificate la un nivel de reprezentativitate semnificativ,	- 1 kit de cercetare de marketing educațional	RP din unitățile școlare ale Județului Vrancea; ISJ Vrancea; Asociațiile de părinți

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	comunități locale, etc.).		cercetare.	capabil să fundamenteze strategic demersurile CCD Vrancea.		
4.	Cunoașterea și selectarea ofertanților de formare continuă pentru grupurile țintă identificate.	- Încheierea de parteneriate strategice de colaborare între CCD Vrancea și ofertanți locali, regionali, naționali și internaționali, acreditați, cu expertiză recunoscută în educația adulților; - Popularizarea ofertelor de formare ale ofertanților locali, regionali și naționali, acreditați, cu expertiză recunoscută în educația adulților.	- creșterea calității și diversificarea ofertei de formare continuă pentru grupurile țintă identificate.	- parteneriate reale, efective, concretizate în activități cu impact semnificativ în rândul grupurilor-țintă	- cel puțin 10 parteneriate strategice de colaborare locale; - cel puțin 5 parteneriate strategice de colaborare regionale; - cel puțin 5 parteneriate strategice de colaborare	ISJ Vrancea; Consiliul Județean Vrancea; ONG-uri locale, județene și naționale cu expertiză în formare profesională

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
					naționale.	
5.	Asigurarea participării grupurilor-țintă identificate la programele de formare continuă corespunzătoare.	- conceperea unui plan de monitorizare și evaluare a participării efective a grupurilor țintă identificate la activitățile de formare continuă; - monitorizarea și evaluarea frecvenței; - întocmirea de rapoarte de constatare.	- creșterea interesului privind implicarea activă, participativă în programele de formare continuă	- ameliorarea frecvenței și a participării efective la programele de formare continuă; - reducerea absenteismului și a clientelismului „de diplomă” .	- reducerea cu 50% a absenteismului manifestat și constatat în prezent la activitățile de formare continuă; - 1 plan de monitorizare si evaluare a participării efective a grupurilor- țintă identificate la activitățile de	ISJ Vrancea, Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile in care funcționează CDI-uri.

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
					formare continuă; - cel puțin câte un raport constatat pentru fiecare program de formare continuă desfășurat.	
6.	Coordonarea activităților filialelor și ale CDI-urilor.	-conceperea și implementarea unui plan de revigorare, monitorizare și evaluare a activităților filialelor CCD și ale CDI-urilor de la nivelul județului Vrancea	-creșterea eficienței , a eficacității și a interesului pentru implicarea în activitățile structurilor funcționale ale CCD Vrancea, dezvoltate la nivel local; - descentralizarea acțională a strategiei operaționale a CCD Vrancea prin delegare, responsabilizare și stimulare a reprezentativității.	- revigorarea și dezvoltarea activităților filialelor CCD Vrancea și ale CDI-urilor – poli de intervenție educațională locală.	1 plan de revigorare, monitorizare și evaluare a activităților filialelor CCD și ale CDI-urilor de la nivelul județului Vrancea; - cel puțin câte 2 activități coordonate de CCD	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile in care funcționează CDI-uri

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
					Vrancea la nivelul filialelor CCD Vrancea și al CDI-urilor.	
7.	Organizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare.	- conceperea unui plan de monitorizare si evaluare a activităților de formare continuă; - monitorizarea si evaluarea activităților de formare continuă; - întocmire de rapoarte de constatare	- creșterea interesului privind planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă – vectori de asigurare a calității managementului activităților de formare continuă;	- programe /activități de formare continuă de calitate, eficiente, eficace, adaptate nevoilor grupurilor țintă, dar în egală măsură standardelor de calitate impuse de un management profesionist.	- 1 plan de monitorizare si evaluare a activităților de formare continuă; - cel puțin câte un raport constatatator pentru fiecare program de formare continuă desfășurat	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile in care funcționează CDI-uri

2. Informare, documentare, consultanță

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Asigurarea și coordonarea schimbului de informații eficient în interiorul instituției, în rețeaua sistemului educațional și cu toți partenerii.	- Coordonarea activității de acordare a consultanței în toate domeniile specifice CCD Vrancea; - Asigurarea accesului filialelor CCD și a CDI-urilor la informațiile necesare derulării activităților printr-un sistem transparent de comunicare, informare și documentare bazat pe procedure; - Conceperea și redactarea materialelor de sinteză pe baza analizei informațiilor colectate.	-acordare de consultanță și expertizare din inițiativă proprie și la cerere care să contribuie la creșterea calității activității de perfecționare; - monitorizarea și evaluarea eficienței activităților filialelor CCD și CDI-urilor; - fluidizarea, transparentizarea și eficientizarea circuitului informațional intra și interinstituțional.	-consultanță efectivă, eficientă, centrată pe soluții și cu un standard de calitate ridicat ; - filiale CCD și CDI-uri active, cunoscute în teritoriu, recunoscute în mediile educaționale ca vectori de interes și centre de resurse locale, focalizate pe	- 1 program de consultanță; - câte 1 program anual de activitate/ filială CCD Vrancea; - câte un program anual de activitate/CDI; - cel puțin câte un raport de monitorizare-evaluare a activității filialelor CCD; - cel puțin câte un raport de monitorizare-	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile în care funcționează CDI-uri

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
				acoperirea nevoilor grupurilor- țintă; - sistem informațional transparent, accesibil, bazat pe proceduri clare și pe responsabilizare explicită ;	evaluare a activității CDI-urilor; - proceduri operaționale pentru fiecare item din fișa postului specifice informării, documentării, și consultanței.	
2.	Facilitarea accesului la informații și documentare pentru toate cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar și	-popularizarea programului cu publicul, al bibliotecii și al compartimentului de documentare gândite ca răspuns la nevoile identificate prin colectarea și interpretarea datelor din chestionarele aplicate; - parteneriate pro-active,	- adaptarea programului cu publicul la nevoile grupului țintă - plan de activități concrete, viabile, realizabile, gândite ca răspuns la nevoile identificate prin colectarea și interpretarea datelor din chestionarele aplicate;	-program de lucru cunoscut, flexibil; - planuri de activități concrete, adaptate nevoilor identificate; - parteneriate interinstituționale active, care să	-1 program de lucru cu publicul , al bibliotecii și al compartimentului de documentare al CCD Vrancea, popularizat prin toate mijloacele de comunicare în	ISJ Vrancea, Biblioteca Județeană, Editura "Cartea Vranceană ",

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	nedidactic, prin stimularea activităților, a bibliotecii și a compartimentului de documentare al CCD Vrancea.	încheiate cu instituții cu reprezentativitate la nivel național;	- parteneriate pro-active, încheiate cu instituții cu reprezentativitate la nivel național; - diminuarea formalismului întâlnit la nivelul structurilor instituționale care există pe hârtie, dar lipsesc la nivelul intervenției de tip acțional.	contribuie la creșterea calității educației de-a lungul întregii vieți.	mediul școlar vrancean; - 1 plan anual de activități al compartimentului bibliotecă-documentare; - cel puțin o expoziție cu cele mai recente publicații achiziționate de CCD Vrancea; - cel puțin o lansare de carte în colaborare cu edituri locale sau naționale de prestigiu;	

3. Activități științifice, metodice, culturale

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Încurajarea inițiativelor de promovare de activități de perfecționare de către cadrele didactice formatori, tutori, lectori.	-Elaborarea strategiei de promovare, monitorizare și evaluare a oricăror inițiative viabile: activități științifice, metodice și culturale de către cadre didactice, profesori metodiști, sau alți parteneri ai CCD Vrancea. - Elaborarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare la nivel județean/interjudețean - Elaborarea de proceduri specifice gestionării	-strategie coroborată cu obiectivele strategice ale ISJ Vrancea și ale MECS referitoare la perfecționare ; -regulament eficient, clar conceput, cunoscut și respectat; - proceduri operaționale, clare, acceptate și respectate; - optimizarea gestionării activităților de perfecționare la nivel județean și interjudețean prin	-strategie integrată de promovare, monitorizare și evaluare a activităților de perfecționare; -regulament adaptat tuturor tipurilor de activități de perfecționare care se pot organiza la nivel județean și interjudețean;	-o strategie de promovare, monitorizare și evaluare a activităților de perfecționare ; - un regulament de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare la nivel județean/interjudețean; - un set de proceduri specifice gestionării activităților de	ISJ Vrancea, RP2 din unitățile școlare, Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile în care funcționează CDI- uri

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
		activităților de perfecționare la nivel județean/interjudețean; - Întocmirea Calendarului județean al activităților de perfecționare pentru anul școlar curent ; - Coordonarea, monitorizarea și evaluarea de activități de perfecționare la nivel județean, incluse în Calendarul județean al activităților de perfecționare pentru anul școlar curent .	includerea lor într-un calendar aprobat în urma unei evaluări preliminare riguroase, monitorizarea și evaluarea acestora.	- proceduri specifice pe itemi operationali; - Calendar județean al activităților de perfecționare pentru adulți; - activități desfășurate, monitorizate și evaluate sub aspect calitativ.	perfecționare la nivel județean/interjudețean; - un calendar județean al activităților de perfecționare pentru anul școlar current; - cel puțin zece activități de perfecționare coordonate de membrii echipei CCD Vrancea la nivel județean/interjudețean; - monitorizarea și evaluarea a cel puțin 60% din activitățile cuprinse în Calendarul județean al activităților	

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
					de perfecționare, finalizate prin rapoarte specific.	
2.	Susținerea activităților de dezvoltare profesională prin accesarea a diferite surse de finanțare.	-Obținerea de fonduri din diferite surse de finanțare pentru susținerea activităților de dezvoltare profesională (implementarea proiectelor POCU ID 106336 și ID 106415)	- implementarea proiectelor POCU ID 106336 și ID 106415	-proiectele POCU ID 106336 și ID 106415 implementate cu succes	- implementarea proiectelor POCU ID 106336 și ID 106415	CSEI Măicănești, CSEI Rm. Sărat, Școala Gimnazială Homocea, Școla gimnazială „Mihail Armenca” Adjud, Școala Gimnazială „Principile Radu”

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
						Adjud, Școala Gimnazială Nr. 2 Mărășești
3.	Extinderea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-uri și ONG-uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional.	-Încheierea de protocoale de colaborare cu CCD-uri și ONG-uri din țară; - Desfășurarea de activități comune (împlicarea în implementarea de proiecte în parteneriat); - Desfășurarea de activități de schimb de experiență și bune practici (conferințe, mese rotunde, dezbateri);	-protocoale de colaborare și parteneriat pro-activ; - parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune; - activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional.	-protocoale de colaborare încheiate anual; - proiecte implementate în parteneriat; - activități de schimb de experiență transformate în povești de success.	-cel puțin cinci protocoale de colaborare încheiate cu ONG-uri și CCD-urile de la nivelul Regiunii Sud-Est;	<i>CCD Brăila,</i> <i>CCD Galați,</i> <i>CCD Tulcea,</i> <i>CCD București</i> <i>ONG ARDOR România</i>

4. Editare și difuzare de carte și publicații

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Dezvoltarea activității de editare și difuzare de carte și publicații.	-Extinderea activității editurii CCD Vranceaj (Editura „Cartea Vranceană”) prin atragerea de fonduri financiare și cadre didactice dornice să publice materialele concepute (cărți, reviste). - Promovarea în mass-media și instituțiile de învățământ a facilităților oferite de editura CCD Vrancea.	-editură activă, cunoscută de publicul interesat - publicații expertizate și girate calitativ de CCD Vrancea. - strategie de marketing eficientă privind promovarea Editurii ”Cartea Vranceană”	-revigorarea Editurii ”Cartea Vranceană”- cărți și reviste editate și difuzate, marca Editura ”Cartea Vranceana” - extinderea serviciilor oferite de Editura ”Cartea Vranceana” în rândul comunității școlare din județul	-cel puțin cinci cărți editate de Editura”Cartea Vranceană”- - o revistă editată și difuzată la nivel județean: Revista ”Vârstele Școlii” - 1 kit de marketing/pro-movare a Editurii ”Cartea Vranceană”	ISJ Vrancea

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
				Vrancea.		
2.	Întărirea relațiilor de colaborare cu diferite edituri din țară pentru difuzarea cât mai multor cărți și materiale informative.	-Organizarea de expoziții cu cele mai recente publicații achiziționate de CCD Vrancea; - Organizarea de lansări de carte în colaborare cu edituri locale sau naționale de prestigiu.	-expoziții vizitate de un număr mare de elevi, profesori, părinți	-evenimente riguros organizate, cu impact semnificativ asupra grupurilor-țintă vizate	-cel puțin o expoziție cu cele mai recente publicații achiziționate de CCD Vrancea; - cel puțin o lansare de carte în colaborare cu edituri locale sau naționale de prestigiu;	Editura Terra, <i>Editura Didactică și Pedagogică</i> , Editura ART, Editura ARVES, RAABE

5. Parteneriat intern și extern

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Dezvoltarea parteneriatului	-Elaborarea unei strategii de dezvoltare a unor parteneriate	-implicarea instituțiilor interesate de educație în	-parteneriate pro-active	-o strategie de dezvoltare a unor	ISJ Vrancea, Școlile-filiale

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	interinstituțional și promovarea imaginii proprii	reale, viabile, fidelizate între stakeholderi reprezentativi, interesați de implicare reală în educație și formare Profesională; - Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional și național.	activități comune, de interes major și cu impact semnificativ		parteneriate între stakeholderi reprezentativi, interesați de implicare reală în educație și formare profesională; - cel puțin câte un tip de parteneriat încheiat (județean, regional, național și internațional).	ale CCD Vrancea, Școlile în care funcționează CDI-uri; Prefectura județului Vrancea, Biblioteca „Duiliu Zamfirescu” Vrancea
2.	Implicarea reală în educația și formarea profesională a personalului	-Elaborarea strategiei instituționale de atragere a fondurilor europene nerambursabile prin proiecte; - Constituirea echipelor și	-Implementarea cu succes a celor două proiecte POCU	-proiectele POCU implementate	Proiectele POCU: ID 106336 și ID 106415	CSEI Măicănești, CSEI Rm. Sărat, Școala Gimnazială

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	interesat de educație	parteneriatelor pentru accesarea fondurilor europene pentru educație și formare profesională continuă (Lifelong Learning Programme) și a fondurilor structurale – POCU; - Implementarea proiectelor POCU ID 106336 și ID 106415.				Homocea, Școla gimnazială „Mihail Armenca” Adjud, Școala Gimnazială „Principile Radu” Adjud, Școala Gimnazială Nr. 2 Mărășești

6. Marketing educațional, publicitate/diseminare

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu instituțiile acreditate/abilitate în domeniul formării continue și educației.	- Extinderea activităților de diseminare a bunelor practici acumulate la nivelul CCD pentru implicarea și a altor organizații în astfel de activități, dar și pentru dezvoltarea instituției proprii; - Elaborarea de materiale de informare și diseminare a ofertei CCD Vrancea și a experiențelor de bună practică.	-diseminarea și valorizarea experiențelor de bună practică în educația adulților care creează o cultură a valorii și a profesionalismului în spațiul educațional românesc; - materiale de informare diverse, atractive cu impact semnificativ în rândul publicului interesat.	-multiplicarea informației; - crearea unei culturi a valorii, motivației și profesionalismului; - optimizarea marketingului educațional.	- cel puțin două mese rotunde de diseminare a proiectelor POSDRU în care au fost implicați angajații din CCD"Simion Mehedinți" Vrancea - 1 kit de informare și diseminare a ofertei CCDVrancea și a experiențelor de bună practică.	ISJ ANPCDEFP OI POCU
2.	Promovarea imaginii CCD Vrancea în relațiile cu toți partenerii, comunitatea,	- Elaborarea și punerea în practică a strategiei de marketing proprie instituției. - Actualizarea permanentă a site-ului CCD	-materiale de informare diverse, atractive cu impact semnificativ în rândul publicului interesat	-optimizarea marketingului educațional	1 strategie de marketing a CCD Vrancea. - 1 site instituțional actualizat;	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD Vrancea; Școlile în

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	mass -media.	(www.ccdfocsani.ro), publicarea în mass-media a inițiativelor și rezultatelor obținute - Menținerea legăturii cu toate categoriile de beneficiari. - Elaborarea de materiale de informare și diseminare a ofertei CCD Vrancea și a experiențelor de bună practică.			- 1 kit de informare și diseminare a ofertei CCD Vrancea și a experiențelor de bună practică .	care funcționează CDI-uri. Presa locală și centrală

7. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Eficiență, eficacitate, efectivitate și	- Stabilirea obiectivelor specifice și operaționale ale activității CCD Vrancea.	-operaționalizarea și eficientizarea activității CCD - optimizarea desfășurării	-activitate instituțională fluentă, eficientă,	-un set de obiective specifice adaptate nevoilor identificate	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	economicitate în managementul instituțional general și compartimental.	- Stabilirea metodelor și procedurilor de coordonare a activităților CCD Vrancea. - Stabilirea strategiei de monitorizare și evaluare a activităților CCD Vrancea. - Stabilirea necesarului de resurse financiare și controlul eficienței utilizării resurselor alocate (bugetare și extrabugetare). - Identificarea necesarului de personal și stimularea creativității acestuia. - Dezvoltarea sistemelor proprii de control intern. - Dezvoltarea sistemelor proprii de management al	programelor de dezvoltare profesională la un standard calitativ ridicat prin operaționalizarea strategiei de monitorizare și evaluare; - rationalizarea resurselor disponibile și utilizarea lor cu eficiență maximă	transparentă și deschisă nevoilor beneficiarilor ; - activități, proiecte, programe de dezvoltare profesională desfășurate la nivel județean, expertizate sub aspect calitativ, monitorizate și evaluate atent	- obiective operationale , masurabile, cuantificabile; -un manual al calității; - un set de proceduri de sistem, operaționale și de lucru; - o strategie de monitorizare și evaluare a activităților CCD Vrancea;	Vrancea Școlile in care funcționează CDI-uri

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
		calității				
2.	Dezvoltarea competențelor acționale în condițiile vieții reale, pentru personalul CCD Vrancea.	- Asigurarea participării la programe de formare continuă și perfecționare în țară și în străinătate	-personal CCD cu competențe și expertiză în domenii variate; - multiplicarea experienței de dezvoltare.	-personal CCD Vrancea informat și format la standarde europene, transformat în persoană – resursă în multiplicarea și valorizarea experienței de învățare.	-tot personalul CCD Vrancea absolvent de cursuri de formare continuă; - cel puțin 70% din personalul CCD Vrancea participant la activități de perfecționare; - cel puțin 20 ½ din absolvenți/participanți deveniți multiplicatori ai activității de învățare	ISJ Vrancea, Filialele CCD Vrancea, CDI-urile din județul Vrancea.

3. Conducere și coordonare

a) Compartimente

- **Cabinet metodic:**

- Realizarea bazei de date ale cursanților (cadre didactice debutante, etc.), ale formatorilor;
- Proiectarea activităților în cadrul casei corpului didactic, în funcție de toate cererile de formare din județ pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar, pentru toate ariile curriculare, atât pentru personalul didactic, cât și pentru cel didactic auxiliar;
- Realizarea unei analize de nevoi reale și clare pentru a justifica necesitatea programului;
- Elaborarea ofertei de programe în concordanță cu cerințele MEN, cu nevoile de formare identificate în urma aplicării chestionarelor, rapoartelor inspectorilor de specialitate și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice;
- Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de definitivare și titularizare;
- Îndrumarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare și inovare;
- Promovarea proiectelor în rândul cadrelor didactice din județul Vrancea;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- Monitorizarea proiectării didactice, evaluării didactice și monitorizarea post-curs, prin: asistențele la activitățile didactice
- Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate);
- Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- Realizarea unor ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde;

- **Compartimentul financiar-administrativ:**

- Răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile a casei corpului didactic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare

- **Compartimentul informatizare/editură:**

- administrarea rețelei de calculatoare și a website-ului casei corpului didactic;
- întreținerea echipamentelor și a logisticii din dotare;

- scrierea și eliberarea atestatelor pentru cursurile de formare continuă absolvite.

- **Compartimentul resurse bibliotecă. Serviciul resurse și documentare**

Compartimentul centru de documentare și informare/bibliotecă din cadrul Compartimentului resurse, informare, documentare și consultanță are următoarele atribuții:

- a) activitatea de informare și documentare pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- b) gestionarea fondului de carte și a resurselor educaționale;
- c) organizarea de activități metodice destinate bibliotecarilor/responsabililor centrelor de documentare și informare;
- d) organizarea de expoziții permanente de carte, manuale, prezentări și lansări de carte/lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori, artiști, oameni de știință;
- e) organizarea de activități cultural-artistice și de loisir;
- f) îndrumare pentru bibliotecarii din unitățile școlare.

Obiective generale:

O1. Includerea planului managerial al bibliotecii în planul managerial al Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea;

O2. Biblioteca CCD este responsabilă cu informarea și documentarea personalului didactic din județ;

O3. Biblioteca CCD este centru metodologic și de formare pentru bibliotecarii școlari/profesorii documentariști;

O4. Înițierea și organizarea de activități cultural-educative;

O5. Inițierea și dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alte instituții similare din țară, edituri, alte organizații sau asociații de profil;

Obiective specifice:

O1. Realizarea operațiunilor biblioteconomice, de informare și documentare conform metodologiei și planificării;

O2. Realizarea de programe de popularizare a fondului de carte al bibliotecii;

O3. Cunoașterea nevoilor de lectură, muncă intelectuală a utilizatorilor și dezvoltarea de relații profesionale cu aceștia;

O4. Organizarea întâlnirilor, dezbaterilor și cercurilor metodologice ale bibliotecarilor școlari și a profesorilor documentariști din învățământul preuniversitar;

O5. Organizarea unor cursuri de formare continuă în biblioteconomie pe nivele, pentru bibliotecarii școlari și pentru profesorii documentariști;

O6. Organizarea a diferite evenimente culturale, expozitii, lansări de carte;

O7. Inițierea și dezvoltarea relațiilor cu editurile, agențiile de difuzare a cărții și stabilirea de relații de parteneriat cu alte CCD- uri, biblioteci, muzee.

**CALENDARUL ÎNTÂLNIRILOR METODICE, CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR ȘI SCHIMBURILOR
DE EXPERIENȚĂ ALE BIBLIOTECARILOR ȘI PROFESORILOR DOCUMENTARIȘTI
- ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019**

Obiective generale

- Dezvoltarea competențelor de comunicare, de proiectare, management și evaluare a responsabililor CDI și profesorilor documentariști din județul VRANCEA
- Asigurarea unei colecții de documente și informații adecvate susținerii programelor de învățământ și cercetare ce se desfășoară în județul Vrancea;

Nr. crt.	Activitatea	Data	Loc de desfășurare	Participanti	Obs.
1	Cercul metodic al bibliotecarilor școlari și profesorilor documentariști 1.Lansarea calendarului activităților bibliotecarilor școlari 2018 – 2019. 2.Informare de la cea de a XXIX-a Conferință Națională a Asociației Bibliotecarilor din România (SIBIU, septembrie 2018)	oct. 2017	CCD Vrancea	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
2	Strategii de inserare a bibliotecii în actul instructiv-educativ.	Decembrie 2018	Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focsani	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
3	Formare și informare prin CDI și bibliotecă școlară.	Februarie 2019	Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu”	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	

			Marasesti		
4	Managementul proiectelor și parteneriatelor în bibliotecă	Martie 2019	Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” Focsani	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
5	Nocturna bibliotecilor Românești. Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor	23 aprilie 2019	CCD Vrancea	50 cadre didactice și didactice auxiliare	
6	Simpozion: „Fluxul informațional în activitatea de cercetare”	23 aprilie 2019	CCD Vrancea	Cadre didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar	
7	Rolul voluntariatului in CDI și bibliotecă	Mai 2019	Scoala Gimnazială Slobozia Bradului	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
8	Cultura informației	Iunie 2019	CCD Vrancea	Cadre didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar	
9	Managementul activităților în structurile infodocumentare CDI	Decembrie 2018	CCD Vrancea	Profesori documentariști, cadre didactice, bibliotecari școlari, directori din unitățile școlare în care se implementează proiectul	
10	Digi Tales – Povestiri digitale		CCD Vrancea	25 cadre didactice și didactice auxiliare	

11	Public Speaking		CCD Vrancea	25 cadre didactice și didactice auxiliare	
12	Ședințe de lucru periodice cu bibliotecarii școlari și profesorii documentariști	lunar	Filiale CCD	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	

BIBLIOTECI SCOLARE aflate in coordonarea metodologica a CCD Vrancea, conform OM 5554/2011, art. 14

1	Focsani	Școala Gimnazială „Ion Basgan” Focșani
2	Focsani	Școala Gimnazială „Anghel Saligny” Focșani
3	Focsani	Școala Gimnazială nr. 7 Focsani
4	Focsani	Școala Gimnazială nr. 3 Focsani
5	Focșani	Școala Gimnazială „Stefan cel Mare” Focsani
6	Focsani	Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Focsani
7	Focsani	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva „Elena Doamna” Focsani
8	Focsani	Colegiu Tehnic „Edmond Nicolau” Focsani
9	Focsani	Grup Șolar „G.G. Longinescu” Focșani
10	Focsani	Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focșani
11	Focsani	Colegiul Tehnic „Valeriu D. Cotea” Focșani
12	Focsani	Colegiul Tehnic Auto „Tudor Vianu” Focșani
12	Focsani	Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” Focșani
13	Focsani	Colegiul National „Unirea” Focșani
14	Focsani	Colegiul National „Al.I.Cuza” Focșani
15	Focsani	Liceul Pedagogic „Spiru Harett” Focșani
16	Adjud	Școala Gimnazială „Principele Radu” Adjud
17	Adjud	Școala Gimnazială „Maresal Averescu” Adjud
18	Adjud	Colegiul National „Emil Botta” Adjud
19	Adjud	Colegiul Tehnic „Gh. Balș” Adjud
20	Panciu	Liceul Tehnologic „Al.I.Cuza” Panciu
21	Odobesti	Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirecu” Odobesti
22	Focșani	Școala Gimnazială „Al.. Vlahuță” Focșani

23	Focșani	Liceul de Arte „Gh. Tatarescu” Focșani
24	Gologanu	Scoala Gimnazială „General Gheorghe Gheorghiu” Gologanu
25	Milcovul	Școala Gimnazială Milcovul
	TOTAL	25

b) CENTRE DE INFORMARE SI DOCUMENTARE

Proiectul „Educație pentru informație în mediul rural defavorizat” a debutat în anul 1999 în legătură cu "Programul de relansare a învățământului rural", aprobat de Guvernul României. Scopul declarat al programului a fost de a asigura *"egalitatea șanselor la învățătură pentru elevii din mediul rural, prin asigurarea unei educații de calitate, într-un mediu favorabil învățării."*

Acest proiect, desfășurat de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu Serviciul de Cooperare și Acțiune Culturală din cadrul Ambasadei Franței, presupunea implementarea centrelor de documentare și informare în unități de învățământ și își propunea următoarele obiective:

1. Promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizează și modernizează parcursurile pedagogice tradiționale, transformând atitudinea față de învățare;
2. Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de învățare în general;
3. Favorizarea muncii în echipă;
4. Asigurarea accesului liber la informație și cultură a tuturor tinerilor și a membrilor comunității locale; stăpânirea tehnicilor de informare și comunicare în învățământ (TICE);
5. Formarea cetățeanului conștient și autonom, adaptat la lumea actuală prin intermediul vieții școlare;
6. Egalitatea șanselor elevilor din mediul rural și urban.

- Dezvoltarea unei game de servicii adecvate utilizatorilor, care să rezolve nevoile de informare ale acestora, atât prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, cât și prin sporirea asistenței de specialitate oferită acestora în procesul de regăsire a informațiilor;

Obiectivele specifice

1. Dezvoltarea competențelor responsabililor CDI din județul Vrancea în domeniul educației nonformale
2. Dezvoltarea unei biblioteci de resurse documentare și pedagogice pentru

utilizatorii CDI, responsabili CDI și cadre didactice din județul Vrancea

3. Ameliorarea competențelor de proiectare, management și evaluare a responsabililor CDI din județul Vrancea

4. Dezvoltarea parteneriatelor în CDI-uri și alte instituții de învățământ și cultură

Competențe vizate

- Competențe de comunicare și relaționare cu cadrele didactice și cu comunitatea.
- Competențe de proiectare, planificare și coordonare.
- Competențe pedagogice
- Competențe sociale
- Formarea deprinderilor de utilizare eficientă a informațiilor în bibliotecă și CDI; -Optimizarea performanțelor profesionale;
- Formarea deprinderilor de utilizare eficientă a informațiilor în bibliotecă și CDI;
- Asigurarea accesului și comunicarea colecțiilor de documente și informații tuturor categoriilor de utilizatori specifici;

Rezultate așteptate ale activității Cercului pedagogic.:

☑ Cel puțin 80 % din responsabili CDI funcționale participă la cel puțin 3 dintre ședințele cercului pedagogic

☑ Cel puțin câte 2 documente resursă elaborate de cel puțin 10 responsabili CDI sau profesori documentaristi care să reprezinte resurse documentare, instrumente de lucru diverse

Membrii cercului pedagogic al CDI

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
1.	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani	MĂCIUCĂ ADRIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar -1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
2	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Focșani	CHIPON GABRIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar- 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
3.	Școala Gimnazială „Angela Gheorghiu” Adjud	BODOLAN CRISTINA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
4.	Școala Gimnazială „Mihail Armencea” Adjud	TATARASCU GABRIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar ½ normă)	Studii superioare
5.	Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Mărășești	ZAHARIA ANAMARIA	Profesor documentarist – 1 normă	Postuniversitare profesor documentarist
6.	Școala Gimnazială Nr. 2 Mărășești	GHEORGHE DANIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Institutiori
7.	Liceul Teoretic „Ioan Slavici” Panciu	DRILEA MIHAELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Studii superioare
8.	Liceul Tehnologic Odobești	CONSTANTINESCU LĂCRĂMIOARA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Studii medii
9.	Grup Școlar „Simion Mehedinți” Vidra	MAREȘ MIHAELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Birotică
10.	Liceul Teoretic „Grigore Gheba” Dumitrești	BUDUI RODICA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Institutiori
11.	Școala Gimnazială Suraia		POST VACANT	
12.	Școala Gimnazială. Păunești	APĂTĂCHIOAE TATIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
13.	Școala Gimnazială. Măicănești	GOLEANU CORNELIU	Personal didactic auxiliar (bibliotecar ½ normă)	Master profesor documentarist
14.	Școala Gimnazială Tulnici	SBIRCIOG ZELA	Personal didactic (profesor documentarist ½ normă)	Postuniversitare profesor documentarist
15.	Școala Gimnazială Vizantea	HOLBEA OANA	Personal didactic	Postuniversitare

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
	Răzășească	CORINA	(profesor documentarist ½ normă)	profesor documentarist
16.	Școala Gimnazială Paltin	LĂDARU MARIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar ½ normă)	Postuniversitare profesor documentarist
17.	Școala Gimnazială Străoane	HĂRĂBOR SANDA	Plată cu ora ¼ normă	Studii medii
18.	Școala Gimnazială Tătăranu	SĂPUNARU STELICĂ	Plată cu ora ½ normă	Studii superioare
19.	Scoala Gimnazială Homocea	ATOMEI MIHAELA	Plată cu ora ½ normă	Studii superioare
20.	Școala „Alexandru Vlahuță” Gugești	MIRICA ALINA	Plată cu ora ½ normă	Facultatea de Litere
21.	Școala Gimnazială Slobozia Bradului	TOMULESCU SILVIU	Profesor documentarist - 1 normă	Postuniversitare profesor documentarist
22.	Școala Gimnazială. Sihlea	NĂSTĂSECU ELENONORA	Plată cu ora ½ normă	Facultatea de Litere
23.	Școala Gimnazială Mera	TOMA MARIA	Plată cu ora ½ normă	Studii medii
24.	Grădinița Dumbrăveni	-	-	-
25.	Scoala Gimnazială Vultur	ENACHE ANDREEA	Personal didactic auxiliar	Postuniversitare profesor documentarist

c) Bugetul de venituri al activitatilor extrabugetare pentru an școlar 2017-2018

Nr.crt.	INDICATORI	Anul 2017-2018
I)	VENITURI -TOTAL	73489 lei
Din care:		
1.	Taxe si alte venituri din invatamant	73489 lei
2.	Venituri din prestari servicii	
3.	Venituri din cercetare	
4.	Alte venituri de la institutiile publice	

Proceduri:

- Proceduri secretariat
- Procedură operațională pentru realizarea analizei nevoilor de formare continuă
- Procedură operațională pentru “organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă avizate mecș”
- Procedură operațională pentru elaborarea și promovarea ofertei anuale de formare continuă a casei corpului didactic „simion mehedinți” vrancea
- Procedură operațională pentru domeniul informare,documentare,consultanta a cadrelor didactice, directorilor și a altor categorii de adulți in managementul proceselor de dezvoltare personala si organizationala
- Procedură operațională pentru incheierea unor acorduri si parteneriate in scopul implementarii de proiecte educationale la nivel local, regional, national si internati
- Procedura arhivare documente
- Procedura activitatii de completare a condicii formatorilor
- Procedura activităților de formare continuă a personalului CCD Vrancea programe acreditate
- Procedura privind arhivarea portofoliilor programelor de dezvoltare profesională, conform normativelor în vigoare
- Procedura de evaluare
- Proceduri de promovare, informare si publicitate
- Procedura de organizare și derulare a activităților științifice, metodice și culturale
- Procedura de înregistrare - rezolvare a sesizărilor si reclamațiilor
- Procedură privind actualizarea fișelor de post
- Procedura SCIM
- Procedură operațională privind asigurarea încasării veniturilor realizate și depunerea lor în contul curent la trezorerie

4. Monitorizare/control/evaluare

4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Monitorizarea activitatilor de :

- Gestionare a resurselor materiale: activitatea/obiectivul/ responsabilul/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare
- Managementul funcționării: activitatea/obiectivul/ responsabilul/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare
- Animații culturale: activitatea/ obiectivul/ publicul țintă/ coordonatorul/ colaborare/ resursele/ data, perioada de desfășurare/ locul de desfășurare/ indicatorii/ evaluare

DOCUMENTE MANAGERIALE ALE CDI

- Raportul semestrial si annual al CDI
- Proiectul anual al CDI
- Fisa de evaluare CDI
- Fisa de evaluare a politicii documentare a unitatii de invatamant
- Regulamentul de organizare si functionare al CDI
- Orarul CDI
- Registrul activitatilor derulate
- Proiecte de activitate
- Acorduri de colaborare/ parteneriate
- Materiale de promovarea a activitatilor si a CDI

Activitățile de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodică – științifice, vizează următoarele modalități și instrumente:

- Vizualizarea activităților pe site-ul CCD;
- Promovarea activităților în mass-media;
- Participarea metodiștilor CCD la inspecții tematice;
- Monitorizarea activității CDI-urilor;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;
- Observare directă;

- Aplicarea de chestionare;
- Monitorizarea proiectării didactice;
- Monitorizarea evaluării didactice;
- Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate);
- Fișe de observație;
- Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Monitorizare post-curs, prin: asistente la activitățile dedicate;
- Asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.
- Graficul raportărilor
- Realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- Raportări periodice (semestriale) ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- Raportarea anuală a activității CDI-urilor;
- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către MEN;
- Raportarea activității CCD la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul anului școlar, către ISJ Vrancea/MEN.

3.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2019	1 raport semestrial de activitate	director
Raportul anual de activitate	August 2019	1 raport de activitate	director
Raportul financiar pe semestrul 1	Ianuarie 2019	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul 1	iulie 2019	1 raport financiar	Administrator financiar

3.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ pentru oferirea spațiilor de formare;

- Acreditarea a cel puțin 2 programe de formare continuă
- Încheierea de parteneriate cu Biblioteca Județeană;
- Deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din județ (de obicei filiale sau CDI-uri) pentru a mări gradul de participare a cursanților din mediul rural la programe de formare continuă;
- Monitorizarea CDI-urilor din județ
- Crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare / perfecționare;
- Deschiderea ofertei de formare și către personalul nedidactic din unitățile de învățământ, părinți, reprezentanți ai comunității locale.

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Septembrie 2018	6 planuri operaționale	fiecare profesor metodist
Planuri operaționale ale compartimentelor	Septembrie 2018	4 planuri operaționale (programe, proiecte, Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică, Centrul Regional de Formare pentru Personalul din Învățământul Preuniversitar	coordonatorii de compartimente
Calendarul activităților pe semestrul I	Octombrie 2018	1 calendar de activități	director
Calendarul activităților pe semestrul II	Ianuarie 2019	1 calendar de activitate	director
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Evaluarea performanțelor angajaților	Februarie 2019 August 2019	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative Calificative acordate	Director Comisia de evaluare profesori metodiști
Ședințe lunare ale angajaților	lunar	Planuri de acțiune	director
Analiza SWOT	August 2019	1 strategie de dezvoltare	director

3.4. GRAFIC DE INDRUMARE SI CONTROL AL CDI-URILOR DIN JUDETUL VRANCEA

Tema: **Evaluarea atingerii obiectivelor stabilite in planul managerial al CDI.**

Nr. crt.	CDI	Perioada	Observații
1	CDI – Școala Gimnazială Tulnici	Octombrie 2018	
2	CDI- Școala Gimnazială Străoane	Noiembrie 2018	
3	CDI – Școala Gimnazială Mera	Decembrie 2018	
4	CDI– Școala Gimnazială Măicănești	Ianuarie 2019	
5	CDI – Liceul Teoretic „Grigore Gheba” Dumitrești	Februarie 2019	
6	CDI Liceul „Eremia Grigorescu” Mărășești	Martie 2019	
7	Liceul „Simion Mehedinți” Vidra	Aprilie 2019	
8	Școala Gimnazială „Angela Gheorghiu” Adjud	Mai 2019	
9	Liceul Tehnologic Odobești	Iunie 2019	

Director,

Prof. Aurelia NEAGU

Colaborator: Enache Claudia

Tennoredactare computerizată: inf. Corina Gherasim